



უპს სიო

დაწესებულების 2020-21 წწ სამოქმედო გეგმა

1. შპს სიო ს ხედვა და მისია

შპს სიო-ს მისიაა შიდა და გარე ბაზარზე ორიენტირებული კონკურენტუნარიანი მაღალკვალიფიციური პროფესიული კადრების მომზადება მედიცინის მიმართულებით, მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლების შესაძლებლობის ხელშეწყობა, პროფესიულ სტუდენტზე/მსმენელზე ორიენტირებული თანამედროვე სასწავლო გარემოს შექმნა, კოლეჯსა და რეალურ ბიზნესს შორის მყარი, ურთიერთეფექტური თანამშრომლობის მექანიზმების განვითარება.

კოლეჯის ხედვა: გახდეს მედიცინის მიმართულებით პროფესიული განათლების სფეროში ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება რეგიონში, რომელსაც ექნება მაღალი ნდობა და აღიარება, როგორც ადგილობრივ, ისე - საერთაშორისო დონეზე.

ღირებულებები - საგანმანათლებლო საქმიანობის პრინციპები და წესები უზრუნველყოფს სამართლიანი, ჰუმანური, თანასწორი, კონკურენტუნარიანი, ხელმისაწვდომი, პროფესიულ სტუდენტზე/მსმენელზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას;

2. SWOT - ანალიზი.

<u>ძლიერი მხარეები</u>	<u>სუსტი მხარეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> • ენერგიული და მიზანდასახული ხელმძღვანელი; • მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით აღჭურვილი შენობა; • პროფესიონალური და მეგობრული გუნდი; • მრავალწლიანი გამოცდილება განათლების სფეროში; • ზრუნვა თანამშრომელთა განვითარებაზე; • ბრენდის პრიორიტეტებზე და უწყვეტ განვითარებაზე ზრუნვა; • კონკურენტუნარიანობა; • დამსაქმებლებთან /პარტნიორ ორგანიზაციებთან მჭიდრო კავშირი. და მუდმივი თანამშრომლობა 	<ul style="list-style-type: none"> • არასაკმარისი პიარ კამპანია; • სახელმწიფოდან კადრების გადინება რაც იწვევს პროფესიული კადრების სიმცირეს; • პროფესიულ სტუდენტთა დაბალი მოტივაცია; • წლიური ბიუჯეტის არარსებობა;

<u>შესაძლებლობები</u>	<u>საფრთხეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> • გერმანული და უცხოური გამოცდილების გაზიარება; • პროფესიულ სტუდენტთა აქტივობებისა და განითარების პროგრამების დანერგვა; • განათლების სფეროში არსებულ ცვლილებებთან (უმოკლეს დროში) ადაპტირება; • ახალ პროექტებში ჩართვა; • პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა; • კარგი პიარ კამპანიის განხორციელება; • პროფესიულ მასწავლებელთა ჩართულობა სტუდენტთა მოტივირებისა და მოზიდვისათვის; • პროფესიულ მასწავლებლებს და ადმინისტრაციის დატრენინგება საჭიროებების გათვალისწინებით; • საერთაშორისო პროექტში ჩართულობა; • პროფესიულ ტესტირებაში ჩართვა, სახელმწიფო ვაუჩერული დაფინანსების მიღება; • მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების დანერგვა; 	<ul style="list-style-type: none"> • სახელმწიფოს მხრიდან არათამიმდევრული/ხშირი რეფორმა; • ახალი საავტორიზაციო სტანდარტები; • ბიზნესის ფუნქციონირების შეფერხება; • პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის სიმცირე; • პროფესიულ სტუდენტთა გადინება; • არაჯანსაღი კონკურენცია; • არაკვალიფიციური კადრების მომზადება; • პროფესიული კვალიფიკაციების გაუქმება ;

3.შპს „სიო“ ს პრიორიტეტები:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება;

2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება;
3. სტუდენტური სერვისების განვითარება;
4. ადამიანური რესურსების განვითარება;
5. ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასება და განვითარება;
6. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება.

თითოეული სტრატეგიული მიზნის ქვეშ განსაზღვრულია სტრატეგიული ამოცანები, რომლებიც კიდევ უფრო მეტად აკონკრეტებს შპს „სიო“-ს სამოქმედო პრიორიტეტებს, ამასთან, იძლევა ზოგად მიმართულებებს კოლეჯის მიმართულებათა სამოქმედო არეალისთვის.

4. 2020-21 წწ სამოქმედო გეგმა.

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შესრულების მტკიცებულება	შემსრულებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
სტრატეგიული მიზანი 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება																				

<p>1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში კონტრინტის რაოდენობის გაზრდა</p>	<p>1. შრომის ბაზრის კვლევა 2. კვლევის შედეგების ანალიზი 3. პრაქტიკის ობიექტების მოძიება 4. პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევა/დაკონტრაქტება; 5. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა; 6. პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის გაზრდის განაცხადის შეტანა</p>	<p>1. შერჩეული არანაკლებ 1 ერთი პროგრამა, რომლის ფარგლებში განხორციელდება კვიტის გაზრდა (საქტონო საქმე) 1. შეტანილი განაცხადი კვიტის გაზრდის შესახებ თაობაზე 2. საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება</p>	<p>1. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს მიუღწევლობა</p>	<p>1. შრომის ბაზრის კვლევის ანალიზი; 2. კვიტის გაზრდის დასაბუთება 3. შპს „სიი“-ს დირექტორის ბრძანება პროგრამის სამუშაო გეგმის შექმნის შესახებ 4. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა 5. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი 6. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსი 7. ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერის მოხსენებითი ბარათი პროფესიული პროგრამების დასამტკიცებლად წარსადგენად; 8. კოლეჯის დირექტორის ბრძანება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ; 9. შესესტული განაცხადი პროგრამის დამატების შესახებ 10. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p>	<p>დირექტორი და შპს „სიი“-ს მთელი გუნდი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>
<p>1.2. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება</p>	<p>1. პროგრამის შეფასების მექანიზმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელება; 2. პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი 3. საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამაში/მიოდულუ ბში</p>	<p>1. გამოკითხვების ჩატარება. 2. პრობლემების იდენტიფიცირება; 4. რეკომენდაციების შემუშავება; 5. საჭიროების გათვალისწინებით შემდგომი განვითარება;</p>	<p>1. პროფესიული სტუდენტების/კურსდამთავრებულების ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში; 2. პროფესიული მასწავლებლების მხრიდან არასაკმარისი უკუკავშირი; 3. დამსაქმებლის ნაკლები ჩართულობა; 4. ჩარჩო დოკუმენტების ხშირი ცვლილებები;</p>	<p>1. პროფესიული სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; 2. პროფესიული მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები; 3. კურსდამთავრებულების გამოკითხვის შედეგები; 4. სამოქმედო გეგმის ანგარიში; 5. განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;</p>	<p>დირექტორი და შპს სიის მთელი გუნდი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება

<p>1. ინფრასტრუქტურის შეფასება და განვითარება</p>	<p>1. ინვენტარიზაციის ჩატარება 2. ახალი ინვენტარის შეძენა (საჭიროების გათვალისწინებით) 3. ინვენტარიზაციის შედეგების დამტკიცება</p>	<p>1. ინვენტარიზაციის წიგნა</p>	<p>1. სამუშაო გეგმის შემადგენლობის არაკომპეტენტურობა; 2. უკუფონის მუშაობის შედეგების შეუსაბამობა საჭიროებებთან</p>	<p>1. დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტი. 2. შესყიდვის აქტები/ფაქტურების დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია;</p>	<p>დირექტორი, სამ ეურნო მენეჯერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>
---	--	---------------------------------	--	--	--------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. საინფორმაციო რესურსების განვითარება	1. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შეფასება; 2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვის სისტემის დანერგვა; 3. პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმის /სისტემის დანერგვა; 4. ვებ-გვერდის მუდმივი სრულყოფა; 5. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება 6. ელექტრონული სწავლის მეთოდების დანერგვა და აქტიური გამოყენება	1. იდენტიფიცირებული პრობლემები; 2. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განახლება 4. ვებ-გვერდის და კატალოგის გაუმჯობესება და დანერგვის მხარეებისათვის მეთი ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ;	1. არასაკმარისი ფინანსური რესურსი; 2. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების არსებითი შეფასების შედეგები; 3. უსაფრთხოების სისტემის გაუმართაობის შედეგად მიღებული ზარალი;	1. ელ-ფოსტის ერთიანი უკუფონი პროფესიული სტუდენტებისთვის, ასევე პერსონალისთვის და/ან სხვა ელექტრონული სისტემები; 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები; 3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შესწავლის შედეგი (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი); 4. IT ვირუსისგან დამცავი სისტემის შემოწმების შედეგი; 5. ვებ-გვერდის და სოც. ქსელის გვერდზე საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფორმაციის, სახელების და ასევე პროგრამების კატალოგის დათვალიერების შედეგი;	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მენეჯერი IT სპეციალისტი	ლაბა ინფორმაციის განვითარება	ლაბა ინფორმაციის განვითარება	ლაბა ინფორმაციის განვითარება					
--	--	--	--	--	--	------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	--	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სერვისების განვითარება

1. პროფესიული სტუდენტების /მსმენელების /სტუდენტების უფლებების დაცვა	1. პროფესიული სტუდენტის /მსმენელის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფის მიზნით რეგულაციის შემუშავება; 2. პროფესიული სტუდენტებისათვის/ მსმენელებისათვის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაგნობა;	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების დონე	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა უკმაყოფილება საჩივრები;	1. მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისი, ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული მარეგულირებელი წესები; 2. დირექტორისა და პროფესიულ სტუდენტთა შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუშები; 3. ინდ. სასწავლო გეგმების შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდ. სასწავლო გეგმა; 4. შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმი;	დირექტორი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ლაბა ინფორმაციის განვითარება	ლაბა ინფორმაციის განვითარება	ლაბა ინფორმაციის განვითარება					
---	--	---	---	--	--	------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	--	--	--	--

2. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება	1.სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარების მიზნით არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა 2.კვლევის შედეგების ანალიზი; 3.რეკომენდაციების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება(საჭიროებების გათვალისწინებით);	1. წარმოდგენილია სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები მინიმუმ 65 % კმაყოფილია;	1. კვლევაში პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი	1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები 2. საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციები და სამოქმედო გეგმა.	დირექტორი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	იააბ ადმინისტრაცია	იააბ ადმინისტრაცია	იააბ ადმინისტრაცია												
3.დამატებითი (კურსკულუმის გარეშე დატვირთვების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2.სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების იდენტიფიცირება; 3.იდეატიფიცირებული აქტივობების განხილვა; 4.სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა	სტუდენტთა/მსმენელთა საინიციატივო უკუფის მიერ ინიცირებული აქტივობების მხარდაჭერა	1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა დაბალი ინტერესი 2. პროფესიულ სტუდენტთა მსმენელთა ნაკლები ჩართულობა 3.სტუდენტთა/მსმენელთა პროცესში	1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები; 2.განხორციელებული აქტივობების ანგარიში/დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია.	დირექტორი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მენეჯერი	იააბ ადმინისტრაცია	იააბ ადმინისტრაცია	იააბ ადმინისტრაცია												

სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება

1.პერსონალის საკმარისობის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა;	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2.პერსონალის განვითარების მიზნით არსებული იდეატიფიცირება; 3.იდეატიფიცირებული აქტივობების განხილვა;	გამოკითხვებში ჩართულია პერსონალის არანაკლებ 65 %	1. პერსონალის დაბალი ინტერესი 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში	1. პერსონალის გამოკითხვის შედეგები; 2.ანალიზის დოკუმენტი;	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მენეჯერი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი	იააბ ადმინისტრაცია	იააბ ადმინისტრაცია	იააბ ადმინისტრაცია												
2.პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება	1.პერსონალის განვითარების მიზნით გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად გეგმის შემუშავება; 2.პერსონალის განვითარების ღონისძიებების განხორციელება; 3. პერსონალის კმაყოფილების დონის შემოწმება	პერსონალის მიერ ინიცირებული აქტივობის მხარდაჭერა	1. პერსონალის დაბალი ინტერესი 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში	1.პერსონალის განვითარების გეგმა; 2.განხორციელებული აქტივობების ანგარიში/დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია.	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მენეჯერი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი	იააბ ადმინისტრაცია	იააბ ადმინისტრაცია	იააბ ადმინისტრაცია												

