



უპს სიო

დაწესებულების 2021-22 წწ სამოქმედო გეგმა

1. შპს სიო ს ხედვა და მისია

შპს სიო-ს მისიაა შიდა და გარე ბაზარზე ორიენტირებული კონკურენტუნარიანი მაღალკვალიფიციური პროფესიული კადრების მომზადება მედიცინის მიმართულებით, მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლების შესაძლებლობის ხელშეწყობა, პროფესიულ სტუდენტზე/მსმენელზე ორიენტირებული თანამედროვე სასწავლო გარემოს შექმნა, კოლეჯსა და რეალურ ბიზნესს შორის მყარი, ურთიერთეფექტური თანამშრომლობის მექანიზმების განვითარება.

კოლეჯის ხედვა: გახდეს მედიცინის მიმართულებით პროფესიული განათლების სფეროში ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება რეგიონში, რომელსაც ექნება მაღალი ნდობა და აღიარება, როგორც ადგილობრივ, ისე - საერთაშორისო დონეზე.

ღირებულებები - საგანმანათლებლო საქმიანობის პრინციპები და წესები უზრუნველყოფს სამართლიანი, ჰუმანური, თანასწორი, კონკურენტუნარიანი, ხელმისაწვდომი, პროფესიულ სტუდენტზე/მსმენელზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას;

2. SWOT - ანალიზი.

ძლიერი მხარეები	სუსტი მხარეები
<ul style="list-style-type: none"> • ენერგიული და მიზანდასახული ხელმძღვანელი; • მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით აღჭურვილი შენობა; • პროფესიონალური და მეგობრული გუნდი; • მრავალწლიანი გამოცდილება განათლების სფეროში; • ზრუნვა თანამშრომელთა განვითარებაზე; • ბრენდის პრიორიტეტებზე და უწყვეტ განვითარებაზე ზრუნვა; • კონკურენტუნარიანობა; • დამსაქმებლებთან /პარტნიორ ორგანიზაციებთან მჭიდრო კავშირი. და მუდმივი თანამშრომლობა 	<ul style="list-style-type: none"> • არასაკმარისი პიარ კამპანია; • სახელმწიფოდან კადრების გადინება რაც იწვევს პროფესიული კადრების სიმცირეს; • პროფესიულ სტუდენტთა დაბალი მოტივაცია; • წლიური ბიუჯეტის არარსებობა;

<u>შესაძლებლობები</u>	<u>საფრთხეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> • გერმანული და უცხოური გამოცდილების გაზიარება; • პროფესიულ სტუდენტთა აქტივობებისა და განვითარების პროგრამების დანერგვა; • განათლების სფეროში არსებულ ცვლილებებთან (უმოკლეს დროში) ადაპტირება; • ახალ პროექტებში ჩართვა; • პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა; • კარგი პიარ კამპანიის განხორციელება; • პროფესიულ მასწავლებელთა ჩართულობა სტუდენტთა მოტივირებისა და მოზიდვისათვის; • პროფესიულ მასწავლებლებს და ადმინისტრაციის დატრენინგება საჭიროებების გათვალისწინებით; • საერთაშორისო პროექტში ჩართულობა; • პროფესიულ ტესტირებაში ჩართვა, სახელმწიფო ვაუჩერული დაფინანსების მიღება; • მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების დანერგვა; 	<ul style="list-style-type: none"> • სახელმწიფოს მხრიდან არათამიმდევრული/ხშირი რეფორმა; • ახალი საავტორიზაციო სტანდარტები; • ბიზნესის ფუნქციონირების შეფერხება; • პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის სიმცირე; • პროფესიულ სტუდენტთა გადინება; • არაჯანსაღი კონკურენცია; • არაკვალიფიციური კადრების მომზადება; • პროფესიული კვალიფიკაციების გაუქმება ;

3.შპს „სიო“ ს პრიორიტეტები:

მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება;

2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება;
3. სტუდენტური სერვისების განვითარება;
4. ადამიანური რესურსების განვითარება;
5. ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასება და განვითარება;
6. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება.

თითოეული სტრატეგიული მიზნის ქვეშ განსაზღვრულია სტრატეგიული ამოცანები, რომლებიც კიდევ უფრო მეტად აკონკრეტებს შპს „სიო“-ს სამოქმედო პრიორიტეტებს, ამასთან, იძლევა ზოგად მიმართულებებს კოლეჯის მიმართულებათა სამოქმედო არეალისთვის.

4. 2020-21 წწ სამოქმედო გეგმა.

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შესრულების მტკიცებულება	შემსრულებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
სტრატეგიული მიზანი 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება																				

<p>1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში კონტრინტის რაოდენობის გაზრდა</p>	<p>1. შრომის ბაზრის კვლევა 2. კვლევის შედეგების ანალიზი 3. პრაქტიკის ობიექტების მოძიება 4. პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევა/დაკონტრაქტება; 5. მატერიალურ ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა; 6. პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის გაზრდის განაცხადის შეტანა</p>	<p>1. შერჩეული არანაკლებ 1 ერთი პროგრამა, რომლის ფარგლებში განხორციელდება კვლევის გაზრდა (საექსპონო საქმე) 1. შეტანილია განაცხადი კვლევის გაზრდის შესახებ თაბაზზე 2. საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება</p>	<p>1. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს მიუღწევლობა</p>	<p>1. შრომის ბაზრის კვლევის ანალიზი; 2. კვლევის გაზრდის დასაბუთება 3. შპს „სიო“-ს დირექტორის ბრძანება პროგრამის სამუშაო გეგმის შექმნის შესახებ 4. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა 5. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი 6. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსი 7. ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერის მოხსენებითი ბარათი პროფესიული პროგრამების დასამტკიცებლად წარსადგენად; 8. კოლეჯის დირექტორის ბრძანება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ; 9. შეესბამილი განაცხადი პროგრამის დამატების შესახებ 10. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p>	<p>დირექტორი და შპს „სიო“-ს მიერ გზავნი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>
<p>1.2 საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება</p>	<p>1. პროგრამის შეფასების მექანიზმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელება; 2. პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი 3. საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულუ გში</p>	<p>1. გამოკითხვების ჩატარება. 2. პრობლემების იდენტიფიცირება; 4. რეკომენდაციების შემუშავება; 5. საჭიროების გათვალისწინებით შემდგომი განვითარება;</p>	<p>1. პროფესიული სტუდენტების/კურსდამთავრებულების ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში; 2. პროფესიული მასწავლებლების მხრიდან არასაკმარისი უკუკავშირი; 3. დამსაქმებლის ნაკლები ჩართულობა; 4. ჩარჩო დოკუმენტების ხშირი ცვლილებები.;</p>	<p>1. პროფესიული სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; 2. პროფესიული მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები; 3. კურსდამთავრებულების გამოკითხვის შედეგები; 4. სამოქმედო გეგმის ანგარიშები; 5. განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;</p>	<p>დირექტორი და შპს სიოს მიერ გზავნი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>	<p style="background-color: red;"></p>

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურის და საინფორმაციო რესურსების განვითარება

<p>1. ინფრასტრუქტურის შეფასება და განვითარება</p>	<p>1. ინვენტარიზაციის ჩატარება 2. ახალი ინვენტარის შეძენა (საჭიროების გათვალისწინებით) 3. ინვენტარიზაციის შედეგების დამტკიცება</p>	<p>1. ინვენტარიზაციის წიგნა</p>	<p>1. სამუშაო გეგმის შემადგენლობის არაკომპეტენტურობა; 2. გეგმის მუშაობის შედეგების შეუსაბამობა საჭიროებებთან</p>	<p>1. დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტი. 2. შესყიდვის აქტები/ფლობის დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია;</p>	<p>დირექტორი, სამ ეურნო მენეჯერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p>საბანკო ჩანაწერი</p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>	<p style="background-color: blue;"></p>
---	--	---------------------------------	--	--	--------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. საინფორმაციო რესურსების განვითარება	1. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შეფასება; 2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვის სისტემის დანერგვა; 3. პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმის /სისტემის დანერგვა; 4. ვებ-გვერდის მუდმივი სრულყოფა; 5. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება 6. ელექტრონული სწავლის მეთოდების დანერგვა და აქტიური გამოყენება	1. იდენტიფიცირებული პრობლემები; 2. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განახლება 4. ვებ-გვერდის და კატალოგის გაუმჯობესება და დანერგვით მხარეებისათვის მეტი ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ;	1. არასაკმარისი ფინანსური რესურსი; 2. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების არასწორი შეფასების შედეგები; 3. უსაფრთხოების სისტემის გაუმართაობის შედეგად მიღებული ზარალი;	1. ელ-ფოსტის ერთიანი ჯგუფი პროფესიული სტუდენტებისთვის, ასევე პერსონალისთვის და/ან სხვა ელექტრონული სისტემები; 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები; 3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შესწავლის შედეგი (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი); 4. IT ვირუსისგან დამცავი სისტემის შემოწმების შედეგი; 5. ვებ-გვერდსა და სოც. ქსელის გვერდზე საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფორმაციის, სიახლეების და ასევე პროგრამების კატალოგის დათვალიერების შედეგი;	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მენეჯერი IT სპეციალისტი	ლაბა ინფორმაციის	ლაბა ინფორმაციის	ლაბა ინფორმაციის						
--	--	--	--	---	--	------------------	------------------	------------------	--	--	--	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სერვისების განვითარება

1. პროფესიული სტუდენტების /მსმენელის /მსმენელის უფლებების დაცვა	1. პროფესიული სტუდენტის /მსმენელის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფის მიზნით რეგულაციის შემუშავება; 2. პროფესიული სტუდენტებისათვის/ მსმენელისათვის უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაცნობა;	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების დონე	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა უკმაყოფილება საჩივრები;	1. მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისი, ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული მარეგულირებელი წესები; 2. დირექტორისა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუშები; 3. ინდ. სასწავლო გეგმების შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდ. სასწავლო გეგმა; 4. შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით;	დირექტორი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ლაბა ინფორმაციის	ლაბა ინფორმაციის	ლაბა ინფორმაციის						
---	---	---	---	--	--	------------------	------------------	------------------	--	--	--	--	--	--

<p>2. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება</p>	<p>1.სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარების მიზნით არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა 2.კვლევის შედეგების ანალიზი; 3.რეკომენდაციების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება(საჭიროებების გათვალისწინებით);</p>	<p>1. წარმოდგენილი სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები მინიმუმ 65 % კმაყოფილია;</p>	<p>1. კვლევაში პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი</p>	<p>1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები 2. საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციები და სამოქმედო გეგმა.</p>	<p>დირექტორი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი</p>	<p>ლაბა ანაჩანაშენაძე</p>	<p>ლაბაშვილი</p>	<p>ლაბა ანაჩანაშენაძე</p>											
<p>3.დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება</p>	<p>1. გამოკითხვის ჩატარება; 2.სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების იდენტიფიცირება; 3.იდენტიფიცირებული აქტივობების განხილვა; 4.სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა</p>	<p>სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივი მიერ ინიცირებული აქტივობების მხარდაჭერა</p>	<p>1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა დაბალი ინტერესი 2. პროფესიულ სტუდენტთა მსმენელთა ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში</p>	<p>1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები; 2.განხორციელებული აქტივობების ანგარიში/დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია.</p>	<p>დირექტორი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მენეჯერი</p>	<p>ლაბა ანაჩანაშენაძე</p>	<p>ლაბაშვილი</p>	<p>ლაბა ანაჩანაშენაძე</p>											

სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება

<p>1.პერსონალის საკმარისობის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა;</p>	<p>1. გამოკითხვის ჩატარება; 2.პერსონალი იდენტიფიცირება; 3.იდენტიფიცირებული აქტივობების განხილვა;</p>	<p>გამოკითხვებში ჩართულია პერსონალის არანაკლებ 65 %</p>	<p>1. პერსონალის დაბალი ინტერესი 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში</p>	<p>1. პერსონალის გამოკითხვის შედეგები; 2.ანალიზის დოკუმენტი;</p>	<p>დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მენეჯერი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი</p>	<p>ლაბა ანაჩანაშენაძე</p>	<p>ლაბაშვილი</p>	<p>ლაბა ანაჩანაშენაძე</p>											
<p>2.პერსონალის განვითარების მიზნით დაგეგმილი ინიციატივების წახალისება</p>	<p>1.პერსონალის განვითარების მიზნით დაგეგმილი ინიციატივების შესაბამისად გეგმის შემუშავება; 2.პერსონალის განვითარების ღონისძიებების განხორციელება; 3. პერსონალის კმაყოფილების დონის შემოწმება</p>	<p>პერსონალის მიერ ინიცირებული აქტივობების მხარდაჭერა</p>	<p>1. პერსონალის დაბალი ინტერესი 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში</p>	<p>1.პერსონალის განვითარების გეგმა; 2.განხორციელებული აქტივობების ანგარიში/დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია.</p>	<p>დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მენეჯერი, ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერი</p>	<p>ლაბა ანაჩანაშენაძე</p>	<p>ლაბაშვილი</p>	<p>ლაბა ანაჩანაშენაძე</p>											

